

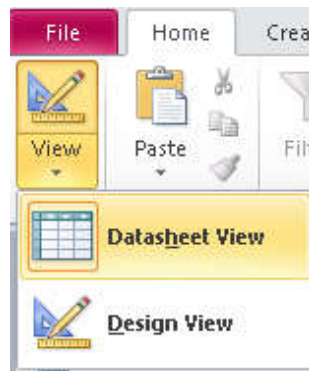
BÀI 5 CÁC THAO TÁC CƠ BẢN TRÊN BẢNG

I. Cập nhật dữ liệu

❖ Là thay đổi dữ liệu trong các bảng gồm: thêm bản ghi mới, chỉnh sửa, xóa các bản ghi.

- Bước 1: Chọn bảng cần cập nhật dữ liệu
- Bước 2: Thay đổi chế độ hiển thị của các bảng
- ✓ Từ chế độ thiết kế (Design) qua chế độ trang dữ liệu (Datasheet View): tại tab **Home**, Group **View** → Datasheet View

(HS khoanh tròn thao tác Cần thực hiện)



- Bước 3: Thực hiện thao tác
- ✓ Đặt con trỏ tại vị trí bản ghi cần điều chỉnh
- ✓ Tại tab **Home**, group **Records**, ta xóa, sửa, thêm, ... dữ liệu bản ghi hiển thị trong bảng



❖ Chú ý:

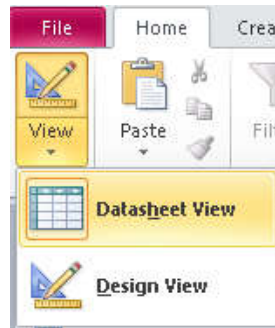
- Chế độ trang dữ liệu, Access tự động lưu những thay đổi trên bản ghi, người dùng không cần dùng lệnh Save.
- Ngoài thao tác sử dụng chuột để di chuyển tới một bản ghi, ta còn có thể sử dụng các nút lệnh trên thanh di chuyển ở góc dưới bên trái cửa sổ.

II. Sắp xếp, trích lọc và tìm kiếm bản ghi

a) Sắp xếp

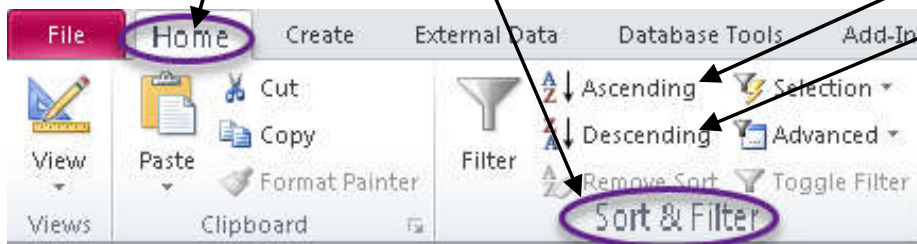
- Bước 1: Chọn bảng cần cập nhật dữ liệu
- Bước 2: Thay đổi chế độ hiển thị của các bảng
- ✓ Từ chế độ thiết kế (Design) qua chế độ trang dữ liệu (Datasheet View): tại tab **Home**, Group **View** → Datasheet View

(HS khoanh tròn thao tác Cần thực hiện)



a) Bước 3: Thực hiện thao tác Sắp xếp

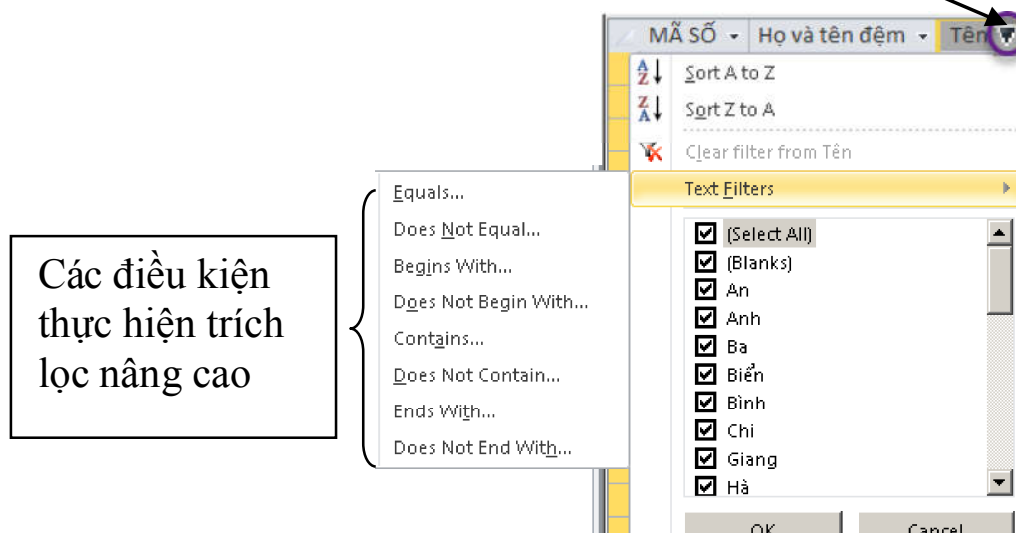
- ✓ Chọn trường dữ liệu cần sắp xếp
- ✓ Tại tab **Home**, group **Sort & Filter**, ta sắp xếp dữ liệu tăng / giảm dữ liệu bản ghi hiển thị trong bảng



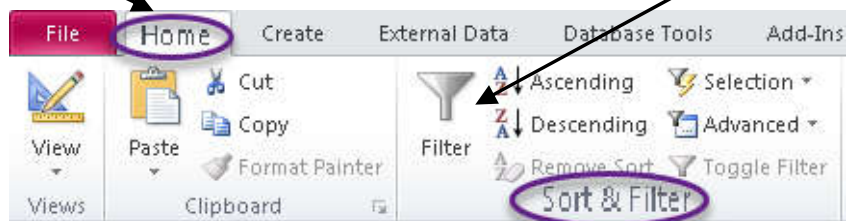
b) Lọc bản ghi

- Trích lọc bản ghi là cho phép hiển thị các bản ghi (record) theo dữ liệu đặc trưng nào đó, tìm ra những bản ghi thỏa mãn một số điều kiện nào đó
- Trích lọc bản ghi không xóa mất các bản ghi khác ở cùng một bảng dữ liệu trong CSDL
- Các thực hiện:
 - Trích lọc bình thường
 - ✓ Chọn trường dữ liệu cần trích lọc

- ✓ Bên cạnh tên các trường, ta nhấn vào **hình tam giác** để trích lọc

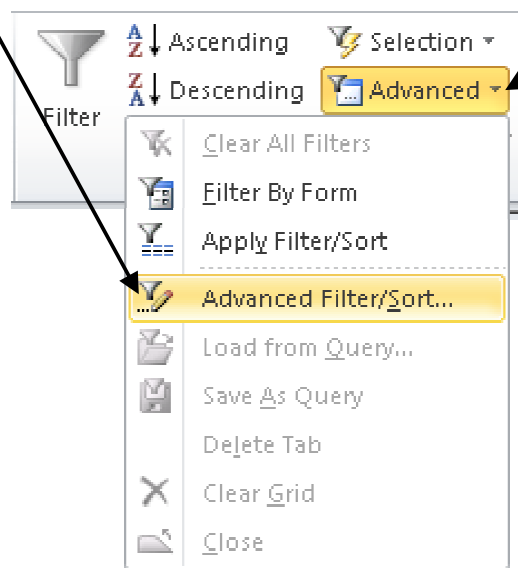


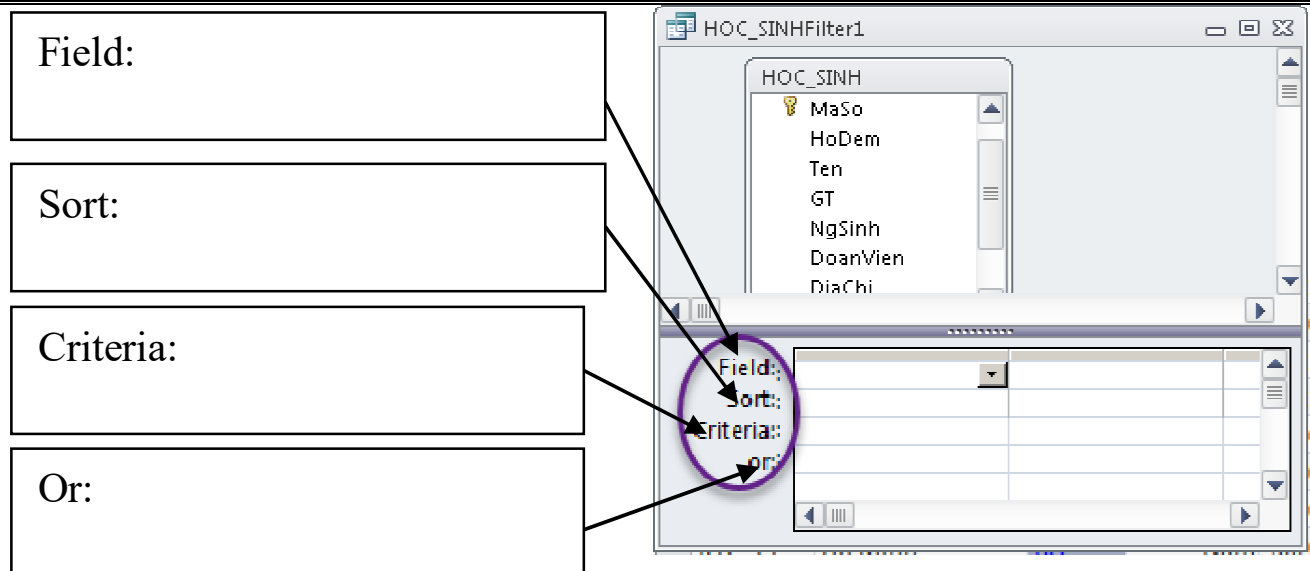
Hoặc Tại tab **Home**, group **Sort & Filter**, nhấn vào biểu tượng **Filter** để thực hiện trích lọc



- ✓ Nhấn **Ok** để chấp nhận

- Thực hiện lọc bản ghi trong theo bảng lưới
 - + Bước 1: mở bảng dữ liệu để thực hiện lọc
 - + Bước 2: Tại tab **Home**, group **Sort & Filter**, chọn **Advanced**, chọn **Advanced Filter/Sort** để thực hiện trích lọc nâng cao





+ Bước 3: Nhấn nút **Toggle Filter** để hiển thị kết quả lọc

✓ Để tắt chế độ lọc bản ghi, ta nhấn chọn lại vào **Toggle Filter**

c) **Tìm kiếm bản ghi**

❖ Một số các ký tự đại diện tìm kiếm:

Ký tự	Ý nghĩa	Ví dụ
?	Đại diện một ký tự	Search: Bà? Kết quả : Bà, Bài, Bày, Bàm...
*	<u>Đại diện một chuỗi các ký tự</u>	Search: La* Kết quả : Lam, Lan, Lanh, Lang,
#	Đại diện một ký số	Search: 25#99 Kết quả: Từ 25 0 99 → 25 9 99
[]	Đại diện các ký tự nằm trong []	Search: Tâ[my] Kết quả: Tâm, Tân, Tây
-	Đại diện các ký tự nằm trong một khoảng []	Search: [L-N]am Kết quả: Lam, Mam, Nam
!	Phủ định	Search: [!L-N]am Kết quả: Không là Lam, Mam, Nam.....

❖ Một số toán tử dùng để đặt điều kiện:

Toán tử	Ý nghĩa	Ví dụ
Between ... and ...	Giá trị thuộc một đoạn	VD: Đoạn từ 1 → 10 TH: Between 1 and 10
Like	Giống như, tựa như	VD: Lọc những tên bắt đầu là T TH: Like "T*", KQ: VD: Lọc những tên có ký tự Ha TH: Like "*ha?" KQ:
Is Null	Là một giá trị trống, không xác định	
Is Not Null	Có giá trị (khác trống)	
In	Giá trị thuộc danh sách	In("Canada","UK")
And, Or, Not	Và, Hoặc, Phủ định	Not "Nữ"

Cách tìm kiếm

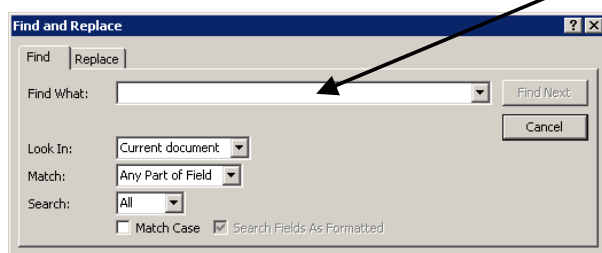
- Thực hiện tìm kiếm bản ghi theo điều kiện

+ Bước 1: mở bảng dữ liệu

+ Bước 2: Tại tab **Home**, group **Find**, chọn **Find**



Hộp thoại Find and Replace xuất hiện, **Find What**: Ta nhập điều kiện tìm kiếm



← **Find Next** để tìm kết quả kế tiếp

Sử dụng thanh công cụ Record